

Berlin, den 16.12.2019

Stellenausschreibung für die Bundesgeschäftsstelle

Der Deutsche Gehörlosen-Bund e.V. (DGB) versteht sich als sozialpolitische, kulturelle und berufliche Interessenvertretung der Gehörlosen und der Gebärdensprachgemeinschaft, also der Gehörlosen und anderer Menschen mit Hörbehinderung. Diese haben sich in derzeit 26 Mitgliedsverbänden, darunter 16 Landesverbänden und 10 bundesweiten Fachverbänden, zusammengeschlossen. Insgesamt zählen dazu rund 600 Vereine. Unser Ziel ist die kontinuierliche Verbesserung der Lebenssituation von Gehörlosen durch den Abbau von kommunikativen Barrieren sowie die Verbesserung und Wahrung von Rechten, um eine gleichberechtigte Teilhabe an der Gesellschaft zu ermöglichen.

Für **die Bundesgeschäftsstelle in Berlin**, auch **im Homeoffice** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

qualifizierte und berufserfahrene Buchhaltungskraft (m/w/d) auf Minijob-Basis

Die Arbeitszeit beträgt ca. 20 Stunden monatlich. Die Stelle ist zunächst auf zwölf Monate befristet. Bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung wird ein/e schwerbehinderte/r Bewerber/in bevorzugt.

Die folgenden Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- praktische Kenntnisse in einer Buchhaltungssoftware
- sichere EDV-Kenntnisse (MS Office und Internet)
- gute Gebärdensprachkompetenz, gute Schriftsprachkompetenz
- gute soziale und kommunikative Kompetenzen
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Kontenabstimmung und Differenzenklärung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bank- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Abrechnungen und Mahnungen
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und der offenen Posten
- Rechnungsprüfung
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit an den Verwendungsnachweisen

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Passbild, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) senden Sie bitte

bis zum 15. Januar 2020

per E-Mail (bitte alle Dokumente als PDF-Dateien) oder per Post an:

Mail: vorstand@gehoerlosen-bund.de

Post: Deutscher Gehörlosen-Bund e.V., Prenzlauer Allee 180, 10405 Berlin

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!