

# Deutscher Gehörlosen-Bund e.V.

Interessenvertretung der Gehörlosen und anderer Menschen mit Hörbehinderung in Deutschland



Berlin, 20.03.2018

## Stellenausschreibung

Der Deutsche Gehörlosen-Bund e.V. sucht ab sofort für die Bundesgeschäftsstelle und das Bundeskompetenzzentrum in Berlin

### eine Arbeitsassistenz (m/w)

Die Wochenarbeitszeit beträgt 10-20 Stunden.

#### Ihre Aufgaben:

- Kommunikative Unterstützung im Tagesgeschäft in Berlin
- Bearbeitung und Korrektur der Korrespondenz
- Verschriftlichung von gebärdeten Beiträgen (Videos in DGS)

#### Ihr Profil:

- sehr gute Kenntnisse der deutschen Schrift- und Lautsprache
- gute Kenntnisse der deutschen Gebärdensprache
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Sichere Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen

#### Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein teamorientiertes und freundliches Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis zum 6. April 2018** per E-Mail (bitte alle Dokumente als PDF-Dateien) oder per Post an:

#### Deutscher Gehörlosen-Bund e.V.

Daniel Büter

Prenzlauer Alle 180

10405 Berlin

E-Mail: [bkz-bueter@gehoerlosen-bund.de](mailto:bkz-bueter@gehoerlosen-bund.de)